

Схвалено
засіданням Ради трудового колективу
ТОВ «ПРОМИСЛОВА КОМПАНІЯ
«ПОЖМАШИНА»
протокол № 6 від «05» березня 2021 р.

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВІРУ
між адміністрацією та трудовим колективом підприємства
на 2020 –2024 роки**

1. Розділ 5 «РЕЖИМ РОБОТИ, ТРИВАЛІСТЬ РОБОЧОГО ЧАСУ І ВІДПОЧИНКУ» викласти в наступній редакції:

5.1 На підприємстві встановлюється наступний режим роботи, якого зобов'язуються дотримуватися всі працівники, окрім працівників відділу безпеки, які працюють за індивідуальним графіком роботи:

1 зміна: (8 годин)

початок роботи - 8-00;

1 технічна перерва 10.00-10.15

обідня перерва – з 12-00 до 13-00;

2 технічна перерва -15.00-15.15

закінчення роботи – 17-00.

2 зміна (за потреби): (8 годин)

початок роботи - 17-00;

1 технічна перерва 19.00-19.15

обідня перерва – з 21-00 до 21-30;

2 технічна перерва -23.30-23.45

закінчення роботи – 01-30.

3 зміна (за потреби): (6 годин)

початок роботи - 01-30;

1 технічна перерва 03.30-03.45

обідня перерва – з 05-30 до 06-00;

закінчення роботи – 08-00.

Вихідні дні: субота, неділя.

5.2 Тривалість робочого часу встановлюється 40 годин на тиждень при тривалості робочого дня 8 годин, при п'ятиденному робочому тижні. При неповній завантаженості виробництва, незначних обсягах замовлень продукції застосовувати режим роботи згідно до затверджених щотижневих графіків підрозділів підприємства узгоджених з Радою трудового колективу.

5.3 Для працівників відділу безпеки, які працюють за індивідуальним графіком роботи, який затверджується директором з безпеки та правового забезпечення, встановлюється наступний режим роботи: підсумований облік робочого часу кожного працівника здійснюється за таблицею виходів на роботу та затвердженим графіком змінності за обліковий період.

Обліковим періодом при підсумованому обліку робочого часу для сторожів є рік.

5.4 Нічний час з 22-00 до 06-00 оплачується згідно законодавства.

5.5 Тривалість щорічної основної оплачуваної відпустки для працівників підприємства становить не менше ніж 24 календарних дні.

5.6 Працівникам, задіяним на роботах зі шкідливими та небезпечними умовами праці, надаються щорічні додаткові відпустки на умовах, визначених законодавством. Конкретна тривалість такої відпустки залежить від професії згідно зі Списком №1 та Списком №2 (Додаток № 4);

5.7 Надавати працівникам щорічні додаткові відпустки за особливий характер роботи, відповідно до переліку професій (Додаток № 5);

5.8 Працівникам із ненормованим робочим днем встановити додаткову оплачувану відпустку тривалістю 7 календарних днів (Додаток №6);

5.9 Графіки щорічних оплачуваних відпусток на наступний рік затверджується Адміністрацією до 31 грудня поточного року. При визначенні черговості відпусток враховуються сімейні й інші особисті обставини кожного працівника.

5.10 Щорічні відпустки за бажанням працівника у зручний для нього час надаються категорії працівників згідно ст. 10 Закону України "Про відпустки" (Додаток № 7).

5.11 За заявами працівників у разі наявності сімейних обставин й інших поважних причин можуть бути надані короткотермінові відпустки без збереження заробітної плати на строк, обумовлений угодою між працівником і Адміністрацією, відповідно до ст. 25, ст. 26 Закону України „Про відпустки”.

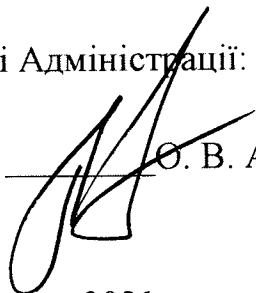
5.12 Відповідно до Закону України «Про відпустки» Адміністрація може надавати додаткову відпустку без збереження заробітної плати за бажанням працівника

- особам, які одружуються, - тривалістю до 10 календарних днів;
- працівникам у разі смерті рідних по крові або по шлюбу: чоловіка (дружини), батьків (вітчима, мачухи), дитини (пасинка, падчірки), братів, сестер – тривалістю до 7 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду у місце поховання та назад; інших рідних – тривалістю до 3 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду у місце поховання та назад;
- працівникам для догляду за хворим рідним по крові або по шлюбу, який за висновком медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, - тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більше 30 календарних днів.

Зміни та доповнення до колективного договору підписали:

Від імені Адміністрації:

Генеральний
директор

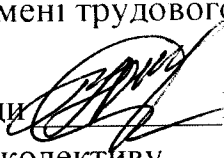


О. В. Авер'янов

«05» березня 2021 р.

Від імені трудового колективу:

Голова Ради
трудового колективу



Ю. В. Руденко

«05» березня 2021 р.

ПРОТОКОЛ №6

Засідання Ради трудового колективу ТОВ «ПК «ПОЖМАШИНА»

смт. Ладан

«05» березня 2021 року

Обговорення змін до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом підприємства на 2020-2024 роки, який зареєстрований в Реєстрі галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них під №6 від 15.06.2020 р.

За списком членів Ради трудового колективу : 10 чол.

Запрошені: виконавчий директор ТОВ «ПК «ПОЖМАШИНА», директор по персоналу, начальник юридичного відділу.

Присутні на засіданні: Борщ О. Б., Озеров О. І., Серета Р. С., Іващенко В. М., Євтушенко С. В., Хников О. В., Прокопенко Т. М., Каспжик Л. О., Руденко Ю. В., Бульба Н. М., Янина С. А., Коваленко А. О., Оленіч С. М..

Порядок денний засідання:

1. Внесення змін до пункту 5.

1. По першому питанню порядку денного:

Слухали:

Озерова О. І., який повідомив, що згідно Припису головного державного інспектора відділу з питань додержання законодавства про працю, зайнятість та інших нормативно-правових актів Управління Держпраці у Чернігівській області Прокопенка М.І. від 12.02.2021 року для працівників, які працюють у змінному режимі сектору охорони, сторожів, необхідно включити в пункт 5 «РЕЖИМ РОБОТИ, ТРИВАЛІСТЬ РОБОЧОГО ЧАСУ І ВІДПОЧИНКУ» наступний підпункт:

5.3 Для працівників відділу безпеки, які працюють за індивідуальним графіком роботи, який затверджується директором з безпеки та правового забезпечення, встановлюється наступний режим роботи: підсумований облік робочого часу

кожного працівника здійснюється за табелем виходів на роботу та затвердженим графіком змінності за обліковий період.

Обліковим періодом при підсумованому обліку робочого часу для сторожів є рік.

Голосували: «за» - 10, «проти» - 0, «утримались» - 0.

Присутні особи підтримали дані зміни до Колективного договору.

Постановили:

Включити пункт 5.3 до Колективного договору.

Рішення прийнято одногосно.

Голова Ради трудового колективу




Ю. В. Руденко

Секретар

Л. О. Каспжик



УКРАЇНА

ПРИЛУЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Київська, 221, м. Прилуки, Чернігівська область, 17500, тел/факс: (04637) 5-03-73, E-mail: pladm_sobez@cg.gov.ua,
код згідно з ЄДРПОУ 03196110

11.03.2021

№ 06-04/68.3

На №

від

ТОВ «ПК «Пожмашина»

*Про реєстрацію змін та доповнень
до колективного договору*

Повідомляємо, що управлінням соціального захисту населення райдержадміністрації здійснено повідомну реєстрацію змін та доповнень до колективного договору укладеного між адміністрацією та трудовим товариством з обмеженою відповідальністю «Промислова компанія «Пожмашина» на 2020-2024 роки.

Номер запису в Реєстрі галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них 8 від 10.03.2021р.

Звертаємо увагу, що відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №768), управління, як реєструючий орган:

- оприлюднює на сайті Прилуцької районної державної адміністрації та промісяця оновлює реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності);

- не робить жодних написів на примірнику угоди, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.

Начальник

Наталія БУТКО

Почта: 04637
0463714